



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آستان قدس

به نام خدا

برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی مراکز آموزشی و درمانی

دانشگاه علوم پزشکی اراک

به همت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) معاونت آموزش دانشگاه

۱۴۰۲

ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی



۴		پیشگفتار
۴		تعاریف
۵		ارزیابی جامع عملکرد عضو هیأت علمی، فراگیران، تکنولوژی و تسهیلات آموزشی
۶		کلیات
۷		هدف کلی
۷		اهداف اختصاصی
۷		اهداف فرعی
۸		فصل اول: ارزیابی عملکرد اعضای هیأت علمی
۹		مقدمه
۹		هدف کلی
۹		اهداف اختصاصی
۱۰		حیطه‌های ارزیابی
۱۰		شاخص‌های ارزیابی
۱۲		جداول ارزش‌یابی عملکرد اعضای هیأت علمی
۱۶		منابع ارزش‌یابی
۱۷		فرم‌های نظرخواهی از فراگیران
۲۱		فرم‌های ارزیابی اعضای هیأت علمی
۲۳		نتایج ارزش‌یابی
۲۴		فصل دوم: ارزیابی عملکرد فراگیران
۲۵		مقدمه
۲۵		هدف کلی
۲۵		اهداف اختصاصی
۲۵		بازه زمانی ارزش‌یابی
۲۶		حیطه‌های ارزیابی
۲۷		منابع ارزیابی
۲۷		نحوه‌ی ارزیابی فراگیران
۲۹		جداول ارزش‌یابی فراگیران
۳۱		پرسشنامه ارزش‌یابی رفتار حرفه‌ای دستیاران
۳۳		پرسشنامه ارزش‌یابی رفتار حرفه‌ای کارورزان
۳۴		پرسشنامه ارزیابی مهارت‌های بالینی

۳۴	نتایج ارزش‌یابی
۳۵	فصل سوم: ارزیابی تکنولوژی و تسهیلات آموزشی
۳۶	مقدمه
۳۶	هدف کلی
۳۶	اهداف اختصاصی
۳۷	حیطه‌های ارزیابی
۳۸	فرم سنجش رضایت‌مندی فراگیران از امکانات آموزشی و رفاهی
۳۹	فرم سنجش رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی از امکانات آموزشی و رفاهی
۴۲	نتایج ارزش‌یابی
۴۴	فصل چهارم: پایش
۴۵	پایش برنامه
۴۵	فرم سنجش پایش برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی
۴۷	فصل پنجم: منابع
۴۸	فهرست منابع

پیشگفتار

بیمارستان‌های آموزشی به عنوان مهم‌ترین عرصه آموزش‌های بالینی، نقشی بی‌بدیل در حصول دستاوردهای ارزشمند در عرصه تربیت و تعلیم نیروی انسانی موردنیاز بخش سلامت دارند. ارزش‌یابی جامع و منسجم عملکرد اعضای هیأت علمی و فراگیران از موارد مهم و ضروری در روند ارتقای کیفیت آموزشی به شمار می‌آید. برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی مراکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی اراک به منظور هدایت و هماهنگ نمودن برنامه‌های نظام ارزش‌یابی در جهت ارتقای کیفیت استانداردهای آموزش پزشکی تدوین گردید.

تعاریف

سیستم آموزشی: شامل اعضای هیأت علمی، فراگیران و تکنولوژی و تسهیلات آموزشی است.

چرخه‌ی آموزش: چرخه‌ی آموزش عبارت است از یک فرآیند آموزش نظام‌مند و طرح‌ریزی‌شده که می‌تواند نقش مهمی در یاری‌رساندن به سازمان در جهت بهبود توان‌مندی‌ها و تأمین اهداف کیفیت سازمان داشته باشد.

ارزیابی عملکرد: ارزیابی عملکرد فرآیندی است که به سنجش و اندازه‌گیری، ارزش‌گذاری و قضاوت درباره عملکرد طی دوره‌ای معین می‌پردازد و عبارت است از اندازه‌گیری عملکرد از طریق مقایسه وضع موجود با وضع مطلوب یا ایده‌آل بر اساس شاخص‌های از پیش تعیین‌شده که خود واجد ویژگی‌های معین باشد.

نظام مدون ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی: وجود هرگونه برنامه تعریف‌شده عملیاتی برای ارزش‌یابی اعضای هیأت علمی، فراگیران، تکنولوژی و تسهیلات آموزشی مربوطه در سطح بیمارستان که توسط دانشگاه/ دانشکده به بیمارستان ابلاغ شده است.

عضو هیأت علمی: عضو شاغل در دانشگاه علوم پزشکی اراک که به صورت رسمی، پیمانی و تعهدات قانونی با دانشگاه همکاری می‌نماید و حداقل یک سال از شروع فعالیت ایشان می‌گذرد.

فراگیران: کلیه دانشجویان مقاطع دستیاری، کارورزی و کارآموزی که در دانشگاه علوم پزشکی اراک مشغول به تحصیل هستند.

تکنولوژی و تسهیلات آموزشی: شامل سالن‌های سخنرانی، کلاس‌های درس عملی، آزمایشگاه، مرکز مهارت‌ها، کتابخانه (کتب و منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیکی)، تسهیلات و تکنولوژی اطلاع‌رسانی (اینترنت، رایانه)، تسهیلات تفریحی و غیره است.

ارزیابی جامع عملکرد عضو هیأت علمی، فراگیران، تکنولوژی و تسهیلات آموزشی

هیأت علمی: منظور از این فرآیند، ارزیابی ادواری (سالانه) عملکرد اعضای هیأت علمی است که در ابعاد مختلف آموزشی، درمانی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی انجام شده و از طریق نتایج آن، ضمن اتخاذ تصمیم در خصوص اعطای ترفیع سالانه، بازخوردی جامع از عملکرد سالانه عضو هیأت علمی به او منعکس می‌گردد.

فراگیران: منظور از این فرآیند، ارزیابی ادواری (ماهانه، سالانه) عملکرد دانش، توانمندی بالینی، یادگیری و مهارت‌های ارتباطی و حرفه‌ای دانشجویان است که از طریق نتایج آن، ضمن اتخاذ تصمیم در خصوص قبولی، رد یا ارتقا، بازخوردی جامع از عملکرد ماهانه و سالانه به آن‌ها منعکس می‌گردد.

تکنولوژی و تسهیلات آموزشی: منظور از این فرآیند، نیازسنجی، اولویت‌بندی، اجرا و ارزیابی سالانه وضعیت تکنولوژی و تسهیلات آموزشی موردنیاز بوده تا از طریق نتایج آن، ضمن اتخاذ تصمیم در خصوص اولویت‌بندی نیازهای آموزشی، بازخوردی جامع از عملکرد سالانه به مرکز و دانشگاه منعکس گردد.

ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی از جایگاه ویژه‌ای در دانشگاه‌های علوم پزشکی برخوردار است و با هدف شناسایی چالش‌ها و تشخیص نسبی میزان دانش، تخصص، مهارت‌های حرفه‌ای، ارتقای کیفیت آموزش بالینی، بهبود عملکرد اعضای هیأت علمی، فراگیران و تکنولوژی و تسهیلات آموزشی، ارائه‌ی بازخورد به ذینفعان و مسئولان اجرایی برای تصمیم‌گیری درست و در نهایت افزایش کیفیت خدمات سلامت، اصلاح و تعالی وضعیت کنونی صورت می‌گیرد که در نهایت باعث بهبود عملکرد فردی و سازمانی می‌شود.

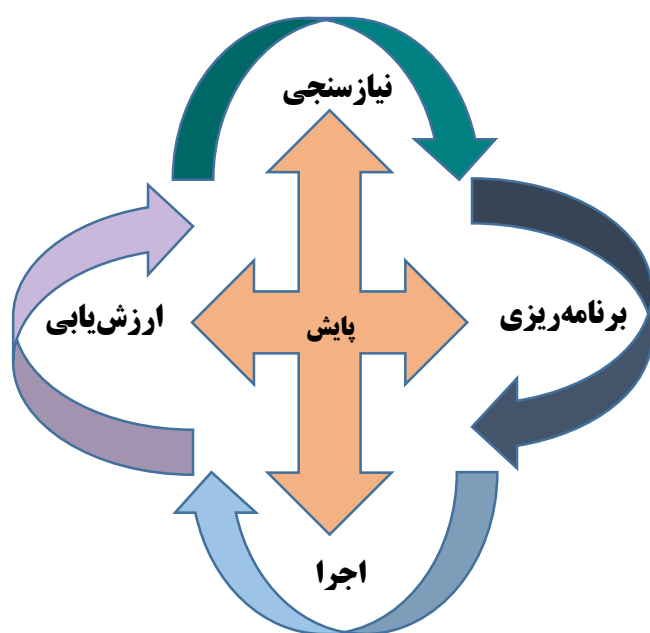
نیازسنجی آموزشی اولین و اساسی‌ترین گام در برنامه‌ریزی سیستم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بوده که بر اساس آن می‌توان با تعیین نیازها و اولویت‌ها به سوی افزایش اثربخشی و کارایی برنامه‌ریزی در سیستم آموزشی پیش رفت.

گام دوم، وجود برنامه‌ای مدون برای تدوین اهداف آموزشی، پیش‌بینی شرایط و تسهیلات اجرایی و تصمیم‌گیری در مورد روش اجرایی، مواد و محتوای آموزشی است.

گام بعدی اجرای برنامه است و عبارت است از فرآیند عملکردی یک طرح یا یک برنامه معین. نحوه‌ی اجرای برنامه از فرآیند تهیه و تدوین آن مهم‌تر است. زیرا گاهی بهترین برنامه‌ها می‌تواند با اجرای نادرست، نتایج نامطلوب را به همراه داشته باشد، در حالی که یک برنامه ناقص در صورت اجرای صحیح می‌تواند بسیار اثربخش باشد.

گام چهارم عبارت است از ارزش‌یابی و منظور از آن جمع‌آوری سیستماتیک داده‌ها، تجزیه و تحلیل و به‌کارگیری اطلاعات است که به صورت مستمر و با استفاده از روش‌های مختلف ارزیابی صورت می‌گیرد. برای انجام یک ارزش‌یابی صحیح باید کلیه‌ی محورهای عملکردی به نحوی که به درستی نشانه عملکرد آموزشی باشد، مدنظر قرار گیرد. نتایج حاصل از ارزش‌یابی می‌تواند تعیین‌کننده وضعیت آموزش در راستای بهبود عملکرد سیستم باشد.

در برنامه جامع ارزیابی عملکرد آموزشی مراکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی اراک، انتخاب و اجرای فرآیند آموزش در قالب چرخه آموزش به عنوان یک الگوی استاندارد برای تحقق نیازهای آموزشی، جبران نواقص و کاستی‌ها و ارتقای کیفیت سیستم آموزشی مدنظر قرار می‌گیرد. بدین منظور، مدیریت فرآیند آموزش بایست مراحل زیر را پایش نماید:



- (۱) نیازسنجی
- (۲) برنامه‌ریزی
- (۳) اجرا
- (۴) ارزش‌یابی

هدف کلی

ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی مراکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی اراک

اهداف اختصاصی

- ❖ ارزیابی عملکرد اعضای هیأت علمی مراکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی اراک
- ❖ ارزیابی عملکرد فراگیران مراکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی اراک
- ❖ ارزیابی وضعیت تکنولوژی و تسهیلات آموزشی مراکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی اراک

اهداف فرعی

- ❖ آشنایی اساتید، مدیران و دانشجویان با نحوه ارزش‌یابی
- ❖ کمک به اصلاح عملکرد اعضای هیأت علمی
- ❖ شفاف نمودن کاربرد نتایج ارزش‌یابی در تصمیم‌گیری‌های مدیریتی
- ❖ کمک به اصلاح و بهبود عملکرد فراگیران
- ❖ شناسایی موانع عدم مشارکت دانشجویان در انجام ارزش‌یابی آموزشی و ایجاد راهکار جهت افزایش مشارکت
- ❖ شناسایی تجهیزات بالینی موثر در آموزش فراگیران و اساتید تلاش جهت بهبود آن از طریق رفع نواقص

فصل اول

ارزیابی عملکرد اعضای هیأت علمی

مقدمه

با توجه به وظایف و مسئولیت‌های متعددی که اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اراک در حیطه‌ی آموزش، پژوهش، ارائه خدمات بالینی، دانش‌پژوهی، ارائه مشاوره و مسئولیت‌های اجرایی عهده‌دار هستند، ارزش‌یابی کیفیت عملکرد آن‌ها در فراهم نمودن بازخورد و ارتقای سیستم آموزشی از اهمیت زیادی برخوردار است. از این رو لازم است ابعاد مختلف فعالیت‌ها و عملکرد اعضای هیأت علمی به صورت نظام‌مند از لحاظ کمی و کیفی ارزش‌یابی گردد. حیطه‌های ارزش‌یابی عملکرد اعضای هیأت علمی عبارت‌اند از:

- ❖ آموزشی
- ❖ درمانی
- ❖ پژوهشی
- ❖ اجرایی
- ❖ فرهنگی

هدف کلی

- ❖ ارتقای ساختار و فرآیند ارزیابی عملکرد اعضای هیأت علمی

اهداف اختصاصی

- ❖ تعیین ساختار، فرآیند و نکات اجرایی نظام ارزش‌یابی استاد
- ❖ شناسایی نقاط قوت و ضعف عملکرد اعضای هیأت علمی و تلاش جهت بهبود آن از طریق رفع نواقص
- ❖ هماهنگی بین گروه‌های مختلف در اجرای برنامه‌های ارزش‌یابی استاد با لحاظ نمودن تفاوت گروه‌ها و رشته‌ها
- ❖ شفاف نمودن کاربرد نتایج ارزش‌یابی در تصمیم‌گیری‌های مدیریتی در مورد اساتید از قبیل وضعیت استخدامی، ترفیع سالانه و ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی
- ❖ ارائه بازخورد جامع به مدیران و برنامه‌ریزان ستادی برای تمهیدات لازم در مسیر ارتقای کیفیت و رفع نواقص
- ❖ ارائه بازخورد جامع به عضو هیأت علمی برای رفع نواقص و توسعه موارد قوت
- ❖ سامان‌دهی فرآیند ترفیع، تشویق، تذکر و انتخاب عضو هیأت علمی نمونه و سایر فرآیندهای مرتبط
- ❖ شناسایی ظرفیت‌های بالقوه و توان‌مندی‌های اعضای هیأت علمی

حیطه‌های ارزیابی

آنچه که در ارزیابی عملکرد اعضای هیأت علمی حائز اهمیت است، تعیین شاخص‌های مناسب به عنوان مبنای استاندارد جهت ارزیابی عملکرد است. از این رو، قبل از ارزیابی عملکرد، ابتدا می‌بایست معیارهای مناسب جهت ارزیابی عملکرد اعضای هیأت علمی شناسایی شده و سپس مبنای ارزیابی قرار گیرد. در این برنامه، فعالیت‌های اعضای هیأت علمی در پنج حیطه‌ی آموزشی، درمانی، پژوهشی، اجرایی و فرهنگی ارزیابی می‌گردد.

شاخص‌های ارزیابی

(۱) حیطه‌ی آموزشی

- ❖ واحد تئوری
- ❖ برگزاری راند آموزشی
- ❖ حضور در گزارش صبحگاهی
- ❖ شرکت در ژورنال کلاب
- ❖ شرکت در گرند راند
- ❖ Book Review
- ❖ شرکت در CPC / تومور بورد
- ❖ گزارش مورد
- ❖ حضور در درمانگاه آموزشی
- ❖ کار در آزمایشگاه
- ❖ همکاری با گروه آموزشی
 - طراحی طرح درس و طرح دوره
 - استفاده از روش‌های نوین تدریس
 - تولید محتوای الکترونیک
 - بازنگری و تدوین سرفصل دروس
 - شرکت، تدریس و طراحی کارگاه
 - طراحی سوالات آزمون‌های جامع علوم پایه، پیش کارورزی، ارتقا و دانش‌نامه تخصصی
 - طراحی لاگ بوک
 - طراحی فرم‌های ارزش‌یابی فراگیران (Mini-CEX و ...)
 - طراحی و اجرای روش‌های نوین ارزش‌یابی بالینی فراگیران (OSCE, PMP, KF و ...)
- ❖ کسب رتبه در جشنواره آموزشی شهید مطهری

۲) حیطه‌ی درمانی

- ❖ تعداد بیماران بستری
- ❖ تعداد ویزیت سرپایی
- ❖ تعداد اعمال جراحی
- ❖ تعداد کشیک مقیم و آنکالی
- ❖ ساعات حضور موظفی اعضا
- ❖ حضور به موقع در بخش، درمانگاه و اتاق عمل

۳) حیطه‌ی پژوهشی

❖ مقالات

- مقالات منتشر شده در نشریه‌های علمی-پژوهشی معتبر داخلی و خارجی
- ارائه مقاله در همایش‌های علمی (پوستر و سخنرانی)
- داوری مقالات
- ❖ پایان‌نامه: استاد راهنما، مشاور
- ❖ طرح: مجری یا همکار طرح تحقیقاتی
- ❖ کتاب: تدوین، تألیف یا ترجمه و ویرایش علمی کتاب
- ❖ اختراع/ اکتشاف
- ❖ مشارکت و همکاری با مراکز تحقیقاتی و یا واحد توسعه تحقیقات بالینی (جلسات پژوهشی)

۴) حیطه‌ی اجرایی

- ❖ همایش‌ها و جشنواره‌ها
 - دبیری همایش‌ها
 - برپایی کنفرانس، همایش، سمینارهای درون‌دانشگاهی و برون‌دانشگاهی
 - کسب رتبه در جشنواره ملی و بین‌المللی
- ❖ شورا، جلسات و کمیته‌ها
 - عضویت در شوراها و کارگروه‌ها
 - حضور و مشارکت در کمیته‌های بیمارستانی
 - شرکت در جلسات کمیته‌های آموزشی و پژوهشی
- ❖ مشارکت در طراحی و راه‌اندازی
 - مقطع و رشته تحصیلی
 - آزمایشگاه، مرکز رشد، مرکز تحقیقاتی و ...
- ❖ مشارکت در فرآیندهای بیمارستانی
 - میزان مشارکت در فرآیند اعتباربخشی و برنامه ارتقای کیفیت بیمارستان
- ❖ پست‌های سازمانی
 - معاون آموزشی، معاون پژوهشی، مدیر گروه و ...
 - سردبیر/ مدیر مسئول/ عضو هیئت تحریریه نشریه‌های علمی

۵) حیطه‌ی فرهنگی

- ❖ برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن (کسب جوایز فرهنگی نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان یا عناوین مشابه)
- ❖ شرکت در کارگاه‌ها و همایش‌های فرهنگی
- ❖ عضویت در کمیته اخلاق مراکز تحقیقاتی، بیمارستان و دانشگاه

جدول ارزش‌یابی عملکرد اعضای هیأت علمی

جدول ۱: حیطه‌ی آموزشی

حیطه‌ی آموزشی	
واحد تئوری	شاخص‌ها
برگزاری راند آموزشی	
حضور در گزارش صبحگاهی	
شرکت در ژورنال کلاب	
شرکت در گرند راند	
گزارش مورد	
Book Review	
شرکت در CPC / تومور بورد	
حضور در درمانگاه آموزشی	
کار در آزمایشگاه	
همکاری با گروه آموزشی (طراحی طرح درس و طرح دوره)	
<ul style="list-style-type: none"> • استفاده از روش‌های نوین تدریس • تولید محتوای الکترونیک • بازنگری و تدوین سرفصل دروس • شرکت، تدریس و طراحی کارگاه • طراحی سؤالات آزمون‌های جامع علوم پایه، پیش‌کاروری، ارتقا و دانش‌نامه تخصصی • طراحی لاگ بوک • طراحی فرم‌های ارزش‌یابی فراگیران (Mini-CEX و ...) • طراحی و اجرای روش‌های نوین ارزش‌یابی بالینی فراگیران (OSCE, PMP, KF و ...) 	
کسب رتبه در جشنواره آموزشی شهید مطهری	
۴۰	

جدول ۲: حیطةی درمانی

حیطةی درمانی	
تعداد بیماران بستری	شاخص‌ها
تعداد ویزیت سرپایی/مشاوره	
تعداد اعمال جراحی	
تعداد کشیک مقیم و آنکالی	
ساعات حضور موظفی اعضا	
فعالیت و حضور در بخش	
فعالیت و حضور در درمانگاه	
فعالیت و حضور در اتاق عمل	
۲۵	امتیاز

جدول ۳: حیطةی پژوهشی

حیطةی پژوهشی	
مقالات	شاخص‌ها
<ul style="list-style-type: none"> • مقالات منتشرشده در نشریه‌های علمی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی • ارائه مقاله در همایش‌های علمی (پوستر و سخنرانی) • داوری مقالات 	
پایان‌نامه	
<ul style="list-style-type: none"> • استاد راهنما، مشاور 	
طرح	
<ul style="list-style-type: none"> • طرح: مجری یا همکار طرح تحقیقاتی 	
اختراع/اکتشاف	
کتاب	
<ul style="list-style-type: none"> • تدوین، تألیف یا ترجمه و ویرایش علمی کتاب 	
مشارکت و همکاری با مراکز تحقیقاتی و یا واحد توسعه تحقیقات بالینی (جلسات پژوهشی)	امتیاز
۲۵	

جدول ۴: حیطه‌ی اجرایی

حیطه‌ی اجرایی	
<p>همایش‌ها و جشنواره‌ها</p> <ul style="list-style-type: none"> • دبیری همایش‌ها • برپایی کنفرانس، همایش، سمینارهای درون دانشگاهی و برون دانشگاهی • کسب رتبه در جشنواره ملی و بین‌المللی 	شاخص‌ها
<p>شورا، جلسات و کمیته‌ها</p> <ul style="list-style-type: none"> • عضویت در شوراها و کارگروه‌ها • عضویت در کمیته اخلاق مراکز تحقیقاتی، بیمارستان و دانشگاه • حضور و مشارکت در کمیته‌های بیمارستانی شرکت در جلسات کمیته‌های آموزشی و ... 	
<p>مشارکت در طراحی و راه‌اندازی</p> <ul style="list-style-type: none"> • مقطع و رشته تحصیلی • آزمایشگاه، مرکز رشد، مرکز تحقیقاتی و ... 	
<p>مشارکت در فرآیندهای بیمارستانی</p> <ul style="list-style-type: none"> • میزان مشارکت در فرآیند اعتباربخشی و برنامه‌ی ارتقای کیفیت بیمارستان 	
<p>پست‌های سازمانی</p> <ul style="list-style-type: none"> • معاون آموزشی، معاون پژوهشی، مدیر گروه و ... • سردبیر/ مدیرمسئول/ عضو هیئت تحریریه نشریه‌های علمی 	
۵	امتیاز

جدول ۵: حیطه‌ی فرهنگی

حیطه‌ی فرهنگی	
<p>برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن</p> <ul style="list-style-type: none"> • کسب جوایز فرهنگی نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان یا عناوین مشابه <p>شرکت در کارگاه‌ها و همایش‌های فرهنگی</p> <p>عضویت در کمیته اخلاق مراکز تحقیقاتی، بیمارستان و دانشگاه</p>	شاخص‌ها
۵	امتیاز



فرم گزارش عملکرد ماهیانه اعضای گروه آموزش بالینی.....	از: / / ۱۴۰۳
مرکز آموزشی درمانی / بیمارستان:.....	الی: / / ۱۴۰۳

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی / غیر هیأت علمی							
حیطه	امتیاز	شاخص‌ها					
آموزشی	۴۰	واحد تئوری					
		گزارش صبحگاهی					
		راند آموزشی					
		گردد راند					
		گزارش مورد					
		کنفرانس مشترک					
		کنفرانس/ کلاس آموزشی					
		CPC / تومور بورد					
		ژورنال کلاب					
		گزارش مرگ و میر					
		Book Review					
		همکاری با گروه آموزشی ^۱					
درمانی	۲۵	حضور به موقع در بخش / درمانگاه / اتاق عمل					
		مرخصی					
		تعداد کشیک آنکالی					
		تعداد کشیک مقیمی					
		اتاق عمل					
		پروسیجر تخصصی ^۲					
پژوهشی	۲۵	تعداد بیماران درمانگاه / مشاوره					
		تعداد بیماران بستری					
		جلسات پژوهشی با گروه / دانشگاه / بیمارستان (ساعت)					
		تعداد مقاله پژوهشی / کتاب					
		شرکت / ارائه مقالات در سمینار یا همایش					
		تعداد مقاله دانش پژوهی / ایده‌های نوآورانه در پژوهش					
		استاد راهنما / مشاور					
		مجری یا همکار طرح تحقیقاتی					
اجرایی	۵	داوری پایان نامه					
		داوری مقاله					
		مشارکت در فرآیندهای بیمارستانی					
		دبیری همایش و بازآموزی و ...					
فرهنگی	۵	پست سازمانی ^۳					
		عضویت در کمیته و شورا					
		برخوردار از برجستگی یا شاخص بودن ^۴					
		عضویت در کمیته اخلاق					
		شرکت در همایش فرهنگی					
		۱۰۰					امتیاز کل

- ۱- شرکت، تدریس و طراحی کارگاه، طراحی طرح درس و دوره، استفاده از روش‌های نوین تدریس، تولید محتوای الکترونیک، طراحی سوالات آزمون ارتقا و دانشنامه تخصصی، طراحی لاگ بوک و فرم‌های ارزش‌یابی.
- ۲- پروسیجرهای تخصصی (شامل: آنژیوگرافی، آندوسکوپی، کاشت حلزون، اعمال جراحی و بیهوشی و ...).
- ۳- پست سازمانی (معاون آموزشی و پژوهشی مرکز، واحد توسعه و تحقیقات، مدیر EDO، مدیر گروه، رئیس بخش، رئیس، معاون و مدیر مراکز، دانشگاه و دانشکده).
- ۴- برخوردار از برجستگی یا شاخص بودن (دریافت لوح تقدیر، نشان یا عنوان مشابه)، کسب رتبه در جشنواره شهید مطهری.

تعداد اعضای هیأت علمی*	تعداد اعضای غیر هیأت علمی	تعداد کارآموز	تعداد کارورز	تعداد دستیار

نکته: لطفاً اعضای هیأت علمی با علامت ستاره (*) از اعضای غیر هیأت علمی مشخص گردند.

منابع ارزشیابی

ارزشیابی فعالیت‌های عضو هیأت علمی بر اساس منابع زیر (و با استفاده از ابزار اندازه‌گیری پرسشنامه الکترونیکی یا دستی) صورت می‌گیرد:

- ❖ نتایج حاصل از نظرخواهی از فراگیران (به صورت مستمر و حداقل یک بار در هر سال) در حیطه‌ی توان‌مندی اساتید در تدریس نظری، دروس مجازی و آموزش بالینی.
- ❖ نتایج حاصل از نظرخواهی از رئیس بخش، معاون آموزشی و مدیران گروه‌های آموزشی مرکز آموزشی درمانی (حداقل یک‌بار در سال) در محورهای هم‌چون: دانش تخصصی، اثربخشی، مدیریت و رهبری آموزشی، ارزیابی فراگیران و اخلاق حرفه‌ای.
- ❖ نتایج حاصل از ارزیابی مستندات و مدارک مربوط به فعالیت‌های آموزشی با استفاده از فرم ارزیابی عملکرد آموزشی.

فرم‌های نظرخواهی از فراگیران

فرم نظرخواهی از دانشجویان در مورد آموزش‌های نظری اعضای هیأت علمی

از آنجایی که ارزش‌یابی آموزشی یک پژوهش سازمان یافته درباره کارکردهای آموزشی هست و شما دانشجوی گرامی بهترین منبع برای ارزش‌یابی از کارکردهای آموزشی هستید پاسخ‌های دقیق و صادقانه شما در بالابردن سطح کیفی آموزشی دانشگاه بسیار کارگشا خواهد بود.

نام و نام خانوادگی مدرس:

گروه:

درس:

سال تحصیلی:

نیمسال:

تاریخ ارزش‌یابی:

ردیف	شاخص‌ها	خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	حضور به هنگام استاد در کلاس و استفاده مفید از وقت کلاس و داشتن مدیریت زمان					
۲	اعلام منابع درسی و امتحان پایان ترم، در شروع دوره					
۳	ارائه طرح درس و نحوه ارزش‌یابی دانشجو در اولین جلسه حضور در کلاس					
۴	رعایت کلی سرفصل مصوب درسی					
۵	به‌کارگیری شیوه‌های نوین و مناسب تدریس					
۶	قدرت تفهیم و انتقال مطالب درسی					
۷	توان علمی و میزان تسلط استاد بر موضوع درس مطابق با اطلاعات روز					
۸	استفاده از وسایل کمک آموزشی (اسلاید، Cd، فیلم آموزشی، ...)					
۹	مدیریت اداره کردن کلاس					
۱۰	ارائه روشن مطالب و محتوا بر اساس سطح فهم و درک دانشجو					
۱۱	در اختیار گذاشتن جزوات درسی و اسلایدها در اختیار دانشجو					
۱۲	میزان پذیرش نظرات دانشجویان در رابطه با درس					
۱۳	ایجاد انگیزه و رغبت در دانشجو و مشارکت دادن آن‌ها در مباحث درسی					
۱۴	در صورت داشتن بخش عملی این درس، آیا به نحو مطلوب برگزار می‌شود؟					
۱۵	به طور کلی استاد مورد نظر را چگونه ارزیابی می‌کنید؟ نکات قابل بهبود: نکات قوت:					

فرم نظرخواهی از دانشجویان در مورد نحوه تدریس نظری دروس مجازی

دانشجوی گرامی، فرم زیر به منظور ارزیابی کیفیت تدریس نظری (مجازی) اساتید طراحی شده است. پاسخ های دقیق و صادقانه شما در بالابردن سطح کیفی آموزشی دانشگاه بسیار کارگشا خواهد بود.

نام و نام خانوادگی مدرس:

گروه:

درس:

سال تحصیلی:

نیمسال:

تاریخ ارزشیابی:

ردیف	شاخص‌ها	خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	ارائه طرح درس مربوط به جلسات آموزش مجازی					
۲	بارگزاری محتوای آموزشی در سامانه مطابق با طرح درس ارائه شده					
۳	کیفیت رسانه ای (دیداری- شنیداری) محتوای آموزشی ارائه شده					
۴	سهولت دسترسی به محتوای آموزشی ارائه شده و امکان ذخیره‌سازی آنها					
۵	قدرت تفهیم و انتقال مطالب درسی با توجه به محتوای ارائه شده					
۶	ارائه واضح محتوای آموزشی مطابق با سطح فهم و درک دانشجو در فضای آموزش مجازی					
۷	ایجاد انگیزه و رغبت با توجه به میزان و کیفیت محتوای آموزشی ارائه شده					
۸	دادن تکلیف از محتوای آموزشی					
۹	ارائه بازخورد به تکالیف دانشجویان					
۱۰	ارائه آزمون از محتوای آموزشی					
۱۱	سطح کیفی، کمی و تنوع در نوع سوالات آزمون					
۱۲	استفاده از گفتگوها در سامانه جهت تبادل نظر و رفع اشکال با دانشجویان					
۱۳	علاقه و رغبت استاد در آموزش مجازی					
۱۴	به طور کلی استاد موردنظر را در ارائه این درس به صورت مجازی، چگونه ارزیابی می‌کنید؟					

فرم نظرخواهی از دانشجویان در مورد آموزش‌های بالینی اعضای هیأت علمی

اینترنت / استیجر گرامی

انتخاب پاسخ‌های دقیق و صادقانه شما به ارتقای کیفیت آموزش در بخش‌های آموزش بالینی کمک می‌نماید.

نام و نام خانوادگی مدرس:

گروه:

درس:

سال تحصیلی:

نیمسال:

تاریخ ارزش‌یابی:

ردیف	شاخص‌ها	خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	ارائه اهداف و منابع درسی بالینی، وظایف و تکالیف دانشجو در روز اول بخش					
۲	میزان نظارت بر درج اطلاعات و اقدامات انجام شده در پرونده بیمار (شرح حال، سیر بالینی بیماری)					
۳	حضور منظم و به‌موقع در برگزاری گزارش صبحگاهی					
۴	میزان تاثیر و فعالیت گزارش صبحگاهی					
۵	حضور منظم و به موقع استاد در درمانگاه					
۶	کیفیت آموزش و روش به‌کارگیری دانشجویان در درمانگاه					
۷	حضور منظم و به موقع استاد در بخش بالینی و راند روزانه مطابق برنامه					
۸	کیفیت آموزشی - درمانی راند روزانه					
۹	دقت در انتخاب بیماران مناسب برای آموزش دانشجویان پزشکی در گروند راند					
۱۰	آموزش برقراری ارتباط صحیح با بیمار و رسیدن به تشخیص					
۱۱	آموزش درمان بیماران متناسب با سطح علمی فراگیران					
۱۲	نظارت بر عملکرد فراگیران در زمینه مهارت‌های بالینی و مراقبت از بیمار					
۱۳	آشنا کردن فراگیران به اهمیت اخلاق حرفه‌ای و وظایف خود در آینده					
۱۴	ایجاد اشتیاق در دانشجویان برای مشارکت در مسائل علمی و رسیدن به تشخیص پایانی					
۱۵	تسلط استاد در انجام و آموزش مهارت‌های عملی					
۱۶	به طور کلی استاد موردنظر را چگونه ارزیابی می‌کنید؟ نکات قابل بهبود: نقاط قوت:					

فرم نظرخواهی از دستیاران در مورد آموزش‌های بالینی اعضای هیأت علمی

دستیار گرامی

انتخاب پاسخ‌های دقیق و صادقانه شما به ارتقای کیفیت آموزش در بخش‌های آموزشی کمک می‌نماید.

نام و نام خانوادگی مدرس:

گروه:

سال تحصیلی:

تاریخ ارزش‌یابی:

ردیف	شاخص‌ها	خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	رعایت نظم و حضور به موقع استاد در طول زمان آموزش					
۲	ایجاد انگیزه در دستیاران و مشارکت آنان در مباحث درسی (کنفرانس، مقالات)					
۳	آموزش مهارت‌های بالینی در بالین بیمار و هماهنگی آن‌ها با محتویات تئوری					
۴	نظارت بر عملکرد دستیاران در زمینه گرفتن شرح حال، معاینه فیزیکی و ..					
۵	میزان تاثیر و فعالیت در گزارش صبحگاهی					
۶	شرکت در برنامه‌های گرند راند					
۷	میزان تاثیر در راندها					
۸	میزان مشارکت در ژورنال کلاب‌ها					
۹	نحوه آموزش درمان بیماران متناسب با سطح علمی فراگیران					
۱۰	تاثیر درمانگاه‌های آموزشی در میزان یادگیری شما					
۱۱	بیان اهداف آموزشی بخش در ابتدای دوره برای دستیاران					
۱۲	تفسیر یافته‌های کلینیکی و پاراکلینیکی بیمار برای دستیاران					
۱۳	بحث راجع به مسائل اورژانسی رشته تخصصی خود					
۱۴	انتخاب بیماران مناسب برای آموزش دستیاران					
۱۵	به‌روز بودن استاد از نظر مسائل آموزشی					
۱۶	ارائه‌ی بازخوردهای آموزشی مناسب به دستیاران					
۱۷	آموزش برخورد صحیح با بیمار از طریق رفتار خود					
۱۸	محترمانه بودن نحوه برخورد استاد با دستیاران					
۱۹	به طور کلی استاد مورد نظر را چگونه ارزیابی می‌کنید؟ نکات قابل بهبود: نقاط قوت:					

فرم خودارزیابی اساتید بالینی						
نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:						
گروه:						
سال تحصیلی:						
تاریخ خودارزیابی:						
ردیف	شاخص‌ها	تقریباً هیچ وقت	به ندرت	گاهی	اغلب	بسیار
۱	در ارتباط با بیمار، همکار و دانشجویان اخلاق پزشکی را رعایت می‌نمایم.					
۲	به حضور به موقع فراگیران در بخش اهمیت می‌دهم.					
۳	در گزارش صبحگاهی حضور فعال و موثر آموزشی دارم.					
۴	در راند حضور فعال و موثر آموزشی دارم.					
۵	در کنفرانس‌های بیمارستانی حضور فعال و موثر آموزشی دارم.					
۶	در ژورنال کلاب‌ها حضور فعال و موثر آموزشی دارم.					
۷	در درمانگاه‌ها حضور فعال و موثر آموزشی دارم.					
۸	در کشیک‌های آنکالی حضور فعال و موثر آموزشی و درمانی دارم.					
۹	بر دانش تئوری جدید و به‌روز در آموزش بالینی تسلط دارم.					
۱۰	در مهارت‌های عملی و پروسیجرهای جدید در آموزش بالینی تسلط دارم.					
۱۱	انگیزه فراگیران را برای مطالعه تقویت می‌کنم.					
۱۲	انگیزه فراگیران را برای کارهای پژوهشی و تحقیقاتی تقویت می‌کنم.					
۱۳	در مقابل انتقادات و پیشنهادات انتقادپذیرم.					
۱۴	با دانشجویان با احترام و خوش‌رویی و مطابق با قوانین اخلاقی برخورد می‌نمایم.					
۱۵	به طور کلی خود را چگونه ارزیابی می‌کنید؟ نکات قابل بهبود: نقاط قوت:					
امضاء:						

فرم ارزش‌یابی عضو هیأت علمی گروه بالینی توسط مدیر گروه/رئیس بخش

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:					
گروه:					
سال تحصیلی:					
تاریخ ارزش‌یابی:					
ردیف	شاخص‌ها	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)
۱	رعایت اخلاق حرفه‌ای				
۲	میزان حضور در گزارش صبحگاهی				
۳	میزان تاثیر و فعالیت در گزارش صبحگاهی				
۴	میزان حضور در راند				
۵	میزان تاثیر و فعالیت در راند				
۶	میزان حضور در گرند راند				
۷	میزان تاثیر و فعالیت در گرند راند				
۸	میزان حضور در کنفرانس های مرکز				
۹	میزان تاثیر و فعالیت در کنفرانس های مرکز				
۱۰	میزان حضور در ژورنال کلاب				
۱۱	میزان تاثیر و فعالیت در ژورنال کلاب				
۱۲	میزان حضور در CPC				
۱۳	میزان تاثیر و فعالیت در CPC				
۱۴	میزان حضور در جلسات موربیدیتی و مورتالیتی				
۱۵	میزان تاثیر و فعالیت در موربیدیتی و مورتالیتی				
۱۶	میزان حضور در درمانگاه				
۱۷	میزان تاثیر و فعالیت در درمانگاه				
۱۸	میزان در دسترس بودن در کشیک‌های آنکالی و موارد اورژانسی				
۱۹	میزان تاثیر و فعالیت در کشیک‌های آنکالی و موارد اورژانسی				
۲۰	میزان تاثیر و فعالیت‌های آموزشی بر بالین بیمار / پروسیجرها				
۲۱	میزان حضور در اتاق عمل				
۲۲	میزان تاثیر و فعالیت‌های آموزشی در اتاق عمل				
۲۳	احساس مسئولیت در حیطه وظایف محوله و همکاری با گروه آموزشی				
۲۴	انعطاف‌پذیری در مقابل انتقادات و پیشنهادات				
۲۵	آشنایی با تازه‌های علمی و حرفه‌ای				
نکات قابل بهبود:					
نقاط قوت:					
نام و نام خانوادگی رئیس بخش:			امضا:		
نام و نام خانوادگی مدیر گروه:			امضا:		

فرم ارزش‌یابی عضو هیأت علمی بالینی توسط معاون آموزشی و پژوهشی				
نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:				
گروه:				
سال تحصیلی:				
تاریخ ارزش‌یابی:				
ردیف	حیطه	شاخص‌ها	بازه‌ی امتیاز	امتیاز
۱	آموزشی	احساس مسئولیت و رعایت اخلاق حرفه‌ای اعضای گروه	۵ - ۰	
۲		برگزاری برنامه های آموزشی در گروه (گزارش صبحگاهی، راند و گرد راند و....)	۵ - ۰	
۳		برگزاری کلاس درس، کنفرانس آموزشی، ژورنال کلاب و CPC	۵ - ۰	
۴		برگزاری درمانگاه آموزشی طبق برنامه حضور اعضای هیأت علمی در درمانگاه	۵ - ۰	
۵		نظارت بر حضور فراگیران در بخش، کشیک و برنامه های آموزشی طبق برنامه	۵ - ۰	
۶		ارزیابی پایان دوره فراگیران و ارسال به موقع نمرات به معاونت آموزشی	۵ - ۰	
۷		استفاده از روش‌های نوین و استاندارد در ارزش‌یابی فراگیران	۵ - ۰	
۸	پژوهشی	ساعات تخصیص داده شده به دانشجو توسط اساتید برای راهنمایی و مشاوره	۵ - ۰	
۹		میزان مقاله های منتشر شده توسط اساتید در نشریه های معتبر داخلی و خارجی	۵ - ۰	
۱۰		ارائه مقاله در همایش های علمی معتبر توسط اساتید	۵ - ۰	
۱۱		برگزاری منظم جلسات شورای پژوهشی مرکز	۵ - ۰	
۱۲		حضور منظم اساتید در جلسات شورای پژوهشی مرکز	۵ - ۰	
۱۳		میزان طرح های تحقیقاتی مصوب در گروه های آموزشی	۵ - ۰	
۱۴		میزان داوری مقالات و پایان نامه توسط اساتید	۵ - ۰	
۱۵	درمانی	ویزیت به موقع بیماران بستری و سرپایی	۵ - ۰	
۱۶		حضور منظم در کشیک های موظفی و آنکالی	۵ - ۰	
۱۷		کیفیت مستند سازی پرونده های پزشکی	۵ - ۰	
۱۸	اجرایی	حضور منظم در کمیته ها و شوراها	۵ - ۰	
۱۹		دبیری برنامه های بازآموزی و همایش	۵ - ۰	
۲۰		همکاری گروه در اجرای فرآیند های آموزشی و EDO مرکز	۵ - ۰	
جمع			۱۰۰	
نام و نام خانوادگی معاون آموزشی و پژوهشی: امضا:				

نتایج ارزش‌یابی

بر اساس نتایج حاصل از ارزش‌یابی اعضای هیأت علمی اقدامات ذیل صورت خواهد گرفت:

- ❖ تشویق اعضای هیأت علمی در صورت کسب امتیاز بالاتر از ملاک تعیین‌شده و ارائه‌ی تذکر به ایشان در صورت کسب امتیاز پایین‌تر از ملاک تعیین‌شده.
- ❖ شناسایی نقاط ضعف اعضای هیأت علمی.
- ❖ ارائه‌ی بازخورد به اعضای هیأت علمی در راستای تقویت نقاط قوت و رفع نواقص عملکردی ایشان.

فصل دوم

ارزنامی عملکرد فراگیران

مقدمه

ارزیابی صحیح می‌تواند ابزاری مفید برای ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط قوت و ضعف آن‌ها باشد. هم‌چنین نتایج ارزیابی دانشجویان می‌تواند به مدرسین و مسئولین برای تصمیم‌گیری‌های مهم در ابعاد مختلف فرآیند یاددهی - یادگیری کمک نماید.

هدف کلی

❖ ارتقای ساختار و فرآیند ارزیابی عملکرد فراگیران

اهداف اختصاصی

- ❖ اطمینان از تربیت دانش‌آموختگان توانمند
- ❖ نظام‌مند بودن ارزیابی دانشجویان جهت ارتقای کیفیت آموزشی برنامه جامع ارزیابی دانشجو
- ❖ ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط ضعف و قوت آن‌ها
- ❖ استفاده از نتایج ارزیابی دانشجویان توسط مدرسین و مسئولین برای تصمیم‌گیری‌های مهم در ابعاد مختلف فرآیند یاددهی - یادگیری

بازه‌ی زمانی ارزیابی

- ❖ در مقطع دستیاری، هر فراگیر به‌صورت ماهانه و سالانه توسط اعضا و مدیر گروه ارزیابی می‌شود.
- ❖ در مقاطع کارورزی و کارآموزی ارزیابی در طول دوره و پس از پایان هر روتیشن (یک ماهه، دوماهه و سه ماهه) صورت می‌گیرد.
- ❖ مدیر گروه موظف است نسبت به تأیید فرم گواهی پایان روتیشن و ارجاع آن به معاون آموزشی مرکز اقدام نماید.
- ❖ معاونت آموزش بالینی مرکز موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به بررسی نتایج ارزیابی اقدام و مراتب را به دانشکده پزشکی اعلام نماید.

حیطه‌های ارزیابی

(۱) حیطه‌ی آموزشی

❖ مقاطع کارآموزی و کارورزی

- ارزیابی دانش: آزمون کتبی (MCQ)، شفاهی و Order نویسی
- ارزیابی توان‌مندی‌های بالینی: OSCE، Mini-Cex، DOPS، Log Book

❖ مقطع دستیاری

- ارزیابی دانش: آزمون کتبی (MCQ)، کتبی تشریحی، شفاهی
- ارزیابی صلاحیت: KF، KFP، PMP، OSCE و روش‌های مشابه
- ارزیابی عملکرد: ارزیابی ۳۶۰ درجه، DOPS، Mini-Cex و روش‌های مشابه

(۲) حیطه‌ی پژوهشی

❖ پایان‌نامه

- مقطع کارآموزی: تصویب و ثبت پروپوزال پایان‌نامه در سامانه پژوهان طی ۶ ماه اول دوره کارآموزی و اخذ کد اخلاق طی ۶ ماه بعدی (تا انتهای سال اول کارآموزی).
- مقطع کارورزی: شرط شرکت در آزمون پیش کارورزی و ورود به دوره کارورزی اخذ کد اخلاق پایان‌نامه پیش از آزمون است.
- مقطع دستیاری: کلیه دستیاران موظفند کد اخلاق پایان‌نامه خود را در دوره‌های سه ساله حداکثر تا زمان معرفی به آزمون کتبی سراسری سالیانه، سال ۱ به ۲ و در دوره‌های بیش از سه سال حداکثر تا زمان معرفی به آزمون کتبی سراسری سالیانه، سال ۲ به ۳ اخذ نموده و جهت معرفی به آزمون به آموزش دانشکده پزشکی ارائه نمایند.

❖ مقاله

- ارائه‌ی مقاله در کنفرانس‌ها و سمینارهای آموزشی

(۳) حیطه‌ی فرهنگی

❖ اخلاق حرفه‌ای

- مقاطع کارآموزی و کارورزی: ارزیابی مهارت‌های ارتباطی و حرفه‌ای
- مقطع دستیاری: ارزیابی رفتار حرفه‌ای (شامل: وظیفه‌شناسی و مسئولیت‌پذیری، احترام به دیگران، شرافت و درستکاری، عدالت، تعالی شغلی و نوع دوستی)

❖ همایش و سمینار

- شرکت در فعالیتهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

منابع ارزیابی

برای ارزیابی فراگیران می‌توان از منابع ذیل استفاده نمود:

- ❖ چک لیست ارزیابی مهارت ارتباطی
- ❖ چک لیست ارزیابی رفتار حرفه‌ای
- ❖ چک لیست ارزیابی DOPS
- ❖ چک لیست ارزیابی آزمون Mini-Cex
- ❖ دفترچه یادداشت‌های روزانه (Log Book)
- ❖ گزارش نمرات آزمون‌ها (MCQ، کتبی تشریحی، شفاهی و...) توسط مدیران گروه
- ❖ گزارش نتایج آزمون OSCE توسط مدیران گروه مربوطه
- ❖ لیست حضور و غیاب در برنامه‌ها و بخش‌های آموزشی
- ❖ پرسشنامه ارزش‌یابی پای‌بندی به اصول حرفه‌ای دستیاران

نحوه ارزیابی فراگیران

حیطه‌ی آموزشی

- ❖ **ارزیابی فراگیران در مقطع دستیاری:** ارزیابی دستیاران از سه بعد صورت می‌گیرد:
 - (۱) ارزیابی در طول سال تحصیلی (ارزیابی بر اساس دروس تئوری و دروس عملی و بالینی)
 - (۲) ارزیابی پایان دوره یکساله
 - (۳) آزمون ارتقای سالیانه
- ❖ **ارزیابی فراگیران در مقاطع کارآموزی و کارورزی:** ارزیابی کارآموزان و کارورزان بر اساس آزمون‌های در طول دوره و پایان دوره (دروس تئوری و دروس عملی و بالینی) صورت می‌گیرد.

حیطه‌ی اخلاق

اخلاق پزشکی مجموعه‌ای از ارزش‌های حاکم بر روابط پزشک و بیمار است که بر این اساس رفتار با بیمار و کمک به او باید به دور از هرگونه قضاوت و دیدگاه جنسیتی، مذهبی، نژادی و قومی صورت گیرد. رفتار حرفه‌ای پزشکی مبتنی بر وظیفه‌شناسی، مسئولیت‌پذیری، احترام به دیگران، شرافت و درستکاری، عدالت و تعالی شغلی است و سلامت بیماران را در اولویت قرار می‌دهد.

❖ مقطع دستیاری

- ارزیابی دستیاران در حیطه‌ی پای‌بندی به اصول حرفه‌ای توسط پرسشنامه ارزش‌یابی رفتار حرفه‌ای دستیاران که تمامی حیطه‌های پای‌بندی دستیاران به رفتار حرفه‌ای را می‌سنجد صورت می‌گیرد. این پرسشنامه توسط عضو هیأت علمی که دستیار زیر نظر وی آموزش می‌بیند به صورت ماهیانه و یا در هر دوره چرخشی دستیار با یک عضو

ثابت هیأت علمی (مثلا هر سه ماه یک بار) تکمیل می‌شود. هر نوبت ارزیابی بر مبنای ۳۰ نمره محاسبه می‌گردد. این برگه‌ها در پرونده آموزشی دستیار در گروه به‌صورت محرمانه جهت بهره‌برداری در کمیته ارزیابی دوره‌ای نگهداری می‌شود.

- با توجه به مصوبه شورای آموزش پزشکی و تخصصی مبنی بر لزوم کسب حداقل ۷۰ درصد نمره از بخش رفتار حرفه‌ای، در مورد ارزش این نمرات که می‌تواند منجر به تکرار دوره یک ساله دستیار در صورت کسب نمره کمتر از ۲۱ شود، به اساتید محترم اطلاع‌رسانی مقتضی به عمل آید.
- ارزیابی دوره‌ای دستیاران حداقل دو نوبت در هر سال در ماه‌های شهریور و اسفند صورت می‌گیرد.

❖ مقطع کارورزی و کارآموزی

- ارزیابی کارورزان و کارآموزان در حیطه اخلاق حرفه‌ای از طریق پرسشنامه مهارت‌های ارتباطی و فرم ارزیابی اخلاق حرفه‌ای صورت می‌گیرد.
- کسب حداقل ۷۰ درصد از نمره اخلاق حرفه‌ای جهت بررسی لاگ بوک و اعلام نمره‌ی نهایی الزامی است.

جدول ارزش‌یابی فراگیران

جدول ۱: حیطه‌ی آموزشی

حیطه‌ی آموزشی			
مقطع			
کارآموزی و کارورزی		دستیاری	
منابع	شاخص	منابع	شاخص
آزمون کتبی (MCQ)، شفاهی، تشریحی و Order نویسی	ارزیابی دانش	آزمون کتبی (MCQ)	ارزیابی دانش
Log Book، DOPS، Mini-CEX، OSCE	ارزیابی توانمندی بالینی	OSCE، PMP، KFP، KF	ارزیابی صلاحیت
		ارزیابی ۳۶۰ درجه (MSF)، Mini-CEX، DOPS	ارزیابی عملکرد
امتیاز			
بر طبق قوانین گروه مربوطه		۱۲۰ نمره	

جدول ۲: حیطه‌ی پژوهشی

حیطه‌ی پژوهشی			
مقاله		پایان نامه	
منابع	شاخص	منابع	شاخص
گواهی صادره	ارائه مقاله در کنفرانس‌ها و سمینارهای آموزشی (پوستر، سخنرانی)	سامانه پژوهان دانشگاه	لزوم ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان توسط فراگیران
نتیجه ارزیابی			
طبق نظر گروه مربوطه		عدم معرفی به آزمون ارتقا در صورت عدم ثبت پروپوزال در مقطع دستیاری	

جدول ۳: حیطه‌ی فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

حیطه‌ی اخلاق			
مقطع			
کارآموزی و کارورزی		دستیاری	
منابع	شاخص	منابع	شاخص
پرسشنامه- لاگ بوک	<ul style="list-style-type: none"> • مهارت ارتباطی • اخلاق حرفه‌ای 	پرسشنامه- سامانه جامع طبیب	ارزش‌یابی پای‌بندی به اصول حرفه‌ای
امتیاز			
۳۰ نمره- کسب حداقل ۷۰ درصد نمره			
حیطه‌ی فرهنگی، تربیتی و اجتماعی			
منابع		شاخص	
گواهی، ابلاغ و ...		<ul style="list-style-type: none"> • فعالیت در مجله و نشریه • فعالیت در کمیته • برگزاری اردو، نمایشگاه، جشنواره • تذکر از کمیته انضباطی • توییحی در پرونده 	
امتیاز			
طبق نظر گروه مربوطه			

پرسشنامه ارزشیابی رفتار حرفه‌ای دستیاران

نام دستیار:				مرکز آموزشی درمانی:			
گروه:				سال تحصیلی:			
سال دستیاری:				تاریخ: از تا.....			
موضوعیت ندارد	در حد انتظار	پایین تر از حد انتظار	غیر قابل قبول	شاخص‌ها	حوزه تعهد به اصول حرفه‌ای		
	۱	۰ / ۷۵	۰				
				اطمینان حاصل می‌کند که مراقبت از بیمار در مراحل مختلف پیگیری شده است.	وظیفه‌شناسی و مسئولیت		
				با آگاهی نسبت به محدودیت در ارزش هر یک از روش‌های تشخیصی و میزان موفقیت هر یک از روش‌های درمانی، بهترین مراقبت ممکن را برای بیمار فراهم می‌کند.			
				به موقع در بخش حاضر می‌شود.			
				وظایف محوله را به درستی انجام می‌دهد.			
				از سوی بیماران و همکاران قابل دسترسی است.			
				پوشش و ظاهر متناسب با محیط درمان و مراقبت دارد.			
				در صورت نیاز، به همکاران خود کمک می‌کند.			
				از وسایل و امکانات سیستم سلامت به درستی استفاده می‌کند.			
				قوانین و مقررات بیمارستان را رعایت می‌کند.			
				نسبت به آموزش دستیاران سال پایین‌تر و سایر فراگیران اهتمام می‌کند.			
				مستندات مربوط به وضعیت بیمار با مراقبت‌های انجام‌شده برای او (مستندات بیمارستانی، درمانگاهی یا آموزشی) را به طور دقیق ثبت می‌کند.			
				به بیمار یا در صورت لزوم خانواده وی اطلاعات لازم در مورد بیماری را با زبان قابل فهم و یا حوصله ارائه می‌کند.			
				در انجام مراقبت‌های درمانی بیمار تحت نظر خود و یا انجام مشاوره‌های پزشکی تسریع می‌کند.			
				جمع			
				با بیمار محترمانه برخورد می‌کند.	احترام به دیگران		
				حریم خصوصی بیماران را رعایت می‌کند.			
				به همکاران خود احترام می‌گذارد.			
				از جملات تحقیرآمیز استفاده نمی‌کند.			
				جمع			

				به بیمار با حواس جمع گوش می‌دهد.	شرافت و درستکاری
				با بیمار به عنوان یک انسان (و نه شیء یا Case) رفتار می‌کند.	
				در موقعیت‌های دشوار خونسردی خود را حفظ می‌کند.	
				اسرار بیماران را حفظ می‌کند.	
				در رفتار با بیماران و همکاران خود صادق است.	
				در کل نشان داده که فردی قابل اطمینان از سوی همکاران و بیماران است.	
جمع					
				خطاهای خود را می‌پذیرد.	تعالی شغلی
				به دنبال دریافت بازخورد از عملکرد خویش است.	
				وقتی به وی بازخورد داده می‌شود می‌پذیرد.	
				با سؤال کردن از اساتید و مطالعه فردی تلاش می‌کند کمبودهای دانشی و مهارتی خود را مرتفع سازد.	
جمع					
				در عمل نشان داده است که منافع بیمار را بر منافع خود ترجیح می‌دهد.	نوع دوستی
				در مواجهه با بیماران مختلف عدالت را بدون توجه به نژاد، مذهب، عقیده، جنسیت و ... رعایت می‌کند.	
				در صورت نیاز بیمار به منابع مالی و حمایت‌های اجتماعی فعالانه در جهت فراهم نمودن حمایت‌های قانونی برای آنان و خانواده‌هایشان از طریق واحد مددکاری با انجمن‌های خیریه اقدام می‌کند.	
جمع					
جمع کل					

نکته: با توجه به مصوبه شورای آموزش پزشکی و تخصصی به لزوم کسب حداقل ۷۰ درصد نمره از بخش رفتار حرفه‌ای در صورت کسب نمره کمتر از ۲۱ در یک سال تحصیلی دستیار ملزم به تکرار دوره یک ساله دستیار است.

توضیحات / پیشنهادات:

پرسشنامه ارزشیابی رفتار حرفه‌ای کارورزان

ردیف	شاخص‌ها	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	بسیار خوب (۴)	عالی (۵)
۱	با بیماران محترمانه برخورد می‌کند.					
۲	با اساتید و سایر فراگیران محترمانه برخورد می‌کند.					
۳	حریم خصوصی بیماران را رعایت می‌کند.					
۴	اسرار بیماران را حفظ می‌کند.					
۵	اطلاعات لازم در مورد بیماری را با زبان قابل فهم و با حوصله به بیمار ارائه می‌کند.					
۶	وظایف محوله را به درستی انجام می‌دهد.					
۷	در صورت نیاز، به فراگیران دیگر کمک می‌کند.					
۸	خطاهای خود را می‌پذیرد.					
۹	در نگهداری تجهیزات پزشکی دقت و توجه کافی دارد.					
۱۰	با پرسش از اساتید سعی می‌کند کمبودهای دانشی و مهارتی خود را برطرف سازد.					
۱۱	در مواجهه با بیماران عدالت را بدون توجه به نژاد، مذهب و... رعایت می‌کند.					
۱۲	از وسایل و امکانات سیستم سلامت به درستی استفاده می‌کند.					
۱۳	در تمام امور به شرافت، درستکاری و حفظ شئونات پزشکی پای بند است.					
۱۴	منافع بیمار را بر منافع خود ترجیح می‌دهد.					
۱۵	به موقع در بخش حاضر می‌شود.					
۱۶	از جملات تحقیر آمیز استفاده نمی‌کند.					
۱۷	پوشش و ظاهر متناسب با محیط درمان و مراقبت دارد.					
جمع						
نکته: کسب حداقل ۷۰ درصد نمره جهت گذراندن دوره الزامی است.						

پرسشنامه ارزش‌یابی مهارت‌های ارتباطی

نام بخش	فعالیت‌ها / کیفیت ارائه	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)
	برقراری ارتباط موثر با بیناران				
	برقراری ارتباط موثر با همکاران				
	توان جلب اعتماد بیماران				
	استفاده از عکس‌العمل غیرکلامی				
	قابل فهم بودن کلمات				
جمع					

نتایج ارزش‌یابی

بر اساس نتایج حاصل از ارزش‌یابی فراگیران اقدامات ذیل صورت خواهد گرفت:

- ❖ شناسایی توان‌مندی‌های فراگیران و استفاده از تجارب آن‌ها در زمینه آموزش به سایر فراگیران
- ❖ ارتقا به سال بالاتر یا شروع دوره‌ی بعدی در صورت کسب امتیاز بر اساس ملاک تعیین‌شده
- ❖ شناسایی نقاط ضعف فراگیران
- ❖ ارائه‌ی بازخورد به فراگیران در راستای تقویت نقاط قوت و رفع نواقص عملکردی ایشان.

فصل سوم

ارزیابی تکنولوژی و تسهیلات آموزشی

مقدمه

محیط یادگیری دانشجویان و دستیاران با روزآمد کردن و گسترش منظم تسهیلات به منظور هم‌ترازی با پیشرفت‌های به‌وجود آمده در زمینه‌ی روش‌های آموزشی ارتقا می‌یابد. بنابراین، گروه یا مرکز آموزشی و درمانی باید تکنولوژی و تسهیلات فیزیکی و آموزشی کافی برای کادر و جمعیت دانشجویی یا دستیاری داشته باشد تا تضمین نماید که برنامه درسی می‌تواند به نحو مناسب ارائه شود. برنامه جامع ارزیابی تکنولوژی و تسهیلات آموزشی با هدف بهبود عملکرد، تضمین کیفیت و ارائه‌ی بازخورد مناسب و همه‌جانبه به منظور اخذ تصمیمات مقتضی و شناسایی نقاط قوت و ضعف در جهت ارتقای کیفیت آموزشی تدوین گردیده است. نیازسنجی در زمینه‌ی تکنولوژی و تسهیلات آموزشی از گروه‌های آموزشی طی دوره‌های شش ماهه صورت می‌گیرد و رضایت‌سنجی از تکنولوژی و تسهیلات در پایان سال انجام می‌شود. معاونت آموزش بالینی مرکز موظف است ظرف مدت یک هفته کاری پس از بررسی فرم‌های نیازسنجی و رضایت‌سنجی، نتایج ارزیابی به عمل آمده را به مدیران گروه‌های آموزشی، ریاست مرکز و معاون آموزشی دانشگاه اعلام نماید.

هدف کلی

❖ ارتقا و بهبود وضعیت تکنولوژی و تسهیلات آموزشی

اهداف اختصاصی

- ❖ شناسایی تجهیزات بالینی موثر در آموزش فراگیران و اساتید و تلاش جهت بهبود آن از طریق رفع نواقص
- ❖ شناسایی کیفیت، تعداد و تنوع فضاهای آموزشی (کلاس‌ها، بخش‌ها، درمانگاه، آزمایشگاه و ...)
- ❖ شناسایی وضعیت کتابخانه (وسعت، تعداد کتب مرجع، تعداد اشتراک مجلات علمی، جدید بودن منابع، میزان دسترسی، کتابدار)
- ❖ شناسایی تجهیزات اطلاع‌رسانی کامپیوتری
- ❖ شناسایی وسایل کمک آموزشی و تناسب آن‌ها با نیازها
- ❖ شناسایی کفایت بیماران از لحاظ تعداد و تنوع
- ❖ شناسایی تسهیلات مهارت‌آموزی بالینی (مرکز مهارت‌ها) موردنیاز گروه‌های بالینی
- ❖ شناسایی برنامه و نیاز گروه برای تأمین و بهینه‌سازی منابع آموزشی
- ❖ ارائه‌ی بازخورد جامع به مدیران گروه‌ها، برنامه‌ریزی و تمهیدات لازم برای ارتقای کیفیت و رفع نواقص.

ارزیابی تکنولوژی و تسهیلات آموزشی بر اساس چهار حیطه‌ی فضای فیزیکی، تجهیزات کمک آموزشی، منابع آموزشی و منابع انسانی و با استفاده از فرم رضایت‌سنجی اعضای هیأت علمی و فراگیران از فضاهاى آموزشی (شامل درمانگاه، آزمایشگاه، کلینیک‌ها و...)، کتابخانه، سیستم اطلاعات بیمارستان (HIS) و زیر ساخت آموزش از راه دور صورت می‌گیرد.

۱) فضای فیزیکی: اتاق اساتید، کتابخانه، کلاس درس، سالن همایش، دفاتر آموزشی و پژوهشی، مرکز مهارت‌ها

۲) تجهیزات کمک آموزشی

- ❖ تجهیزات کلاس حضوری: پرده نمایش، کامپیوتر، اینترنت، ویدئو پروژکتور، ویدئو لایزر، وایت برد، صندلی
- ❖ تجهیزات کلاس مجازی: اینترنت، کامپیوتر، نرم افزار تولید محتوای الکترونیک، میکروفون
- ❖ مانکن و مولاژهای آموزشی
- ❖ تجهیزات بالینی

۳) منابع آموزشی: کتب رفرنس، منابع اطلاعات چاپی، منابع اطلاعاتی الکترونیکی، دسترسی به سایت‌های معتبر پژوهشی، دسترسی به سیستم HIS و PACS

۴) منابع انسانی: تعداد و تنوع اعضای هیأت علمی هر گروه، تعداد کارشناسان آموزشی و پژوهشی

حیطه‌ی تکنولوژی و تسهیلات آموزشی

منابع انسانی		منابع آموزشی		تجهیزات کمک آموزشی		فضای فیزیکی	
منابع	شاخص	منابع	شاخص	منابع	شاخص	منابع	شاخص
<ul style="list-style-type: none"> • چکلیست و مشاهده گزارش از مدارک پزشکی و دفاتر گروه‌ها 	<ul style="list-style-type: none"> • تعداد و تنوع اعضای هیأت علمی هر گروه • تعداد کارشناسان آموزشی و پژوهشی 	<ul style="list-style-type: none"> • کتب رفرنس • منابع اطلاعات چاپی • منابع اطلاعاتی الکترونیکی • دسترسی به سامانه معتبر پژوهشی • دسترسی به سیستم PACS و HIS 	<ul style="list-style-type: none"> • چکلیست و مشاهده 	<ul style="list-style-type: none"> • تجهیزات کلاس حضوری (پرده نمایش، کامپیوتر، اینترنت، ویدئو پروژکتور، ویدئو لایزر، وایت برد، صندلی) • تجهیزات کلاس مجازی (اینترنت، کامپیوتر، نرم‌افزار تولید محتوای الکترونیک، میکروفون) • مانکن و مولاژهای آموزشی • تجهیزات بالینی 	<ul style="list-style-type: none"> • اتاق اساتید • کتابخانه • کلاس درس • سالن همایش • دفاتر آموزشی و پژوهشی • مرکز مهارت‌ها 	<ul style="list-style-type: none"> • چکلیست و مشاهده 	<ul style="list-style-type: none"> • اتاق اساتید • کتابخانه • کلاس درس • سالن همایش • دفاتر آموزشی و پژوهشی • مرکز مهارت‌ها
نتیجه ارزیابی							
طرح در تیم مدیریت آموزش و انجام اقدام اصلاحی و مکاتبات لازم							

نتایج ارزش‌یابی

بر اساس نتایج حاصل از ارزش‌یابی تجهیزات و تسهیلات آموزشی اقدامات ذیل صورت خواهد گرفت:

- ❖ سامان‌دهی تجهیزات بالینی موردنیاز در آموزش فراگیران و اساتید، تلاش جهت بهبود آن از طریق رفع نواقص
- ❖ سامان‌دهی کیفیت و کمیت فضاهای آموزشی (کلاس‌ها، بخش‌ها، درمانگاه، آزمایشگاه ...)
- ❖ سامان‌دهی وضعیت کتابخانه از لحاظ وسعت، تعداد کتب مرجع و مجلات علمی جدید
- ❖ سامان‌دهی تجهیزات اطلاع‌رسانی کامپیوتری/ وسایل کمک آموزشی و تناسب آن‌ها با نیازها
- ❖ سامان‌دهی کفایت بیماران از لحاظ تعداد و تنوع
- ❖ سامان‌دهی تسهیلات مرکز مهارت‌آموزی بالینی موردنیاز گروه‌های بالینی
- ❖ سامان‌دهی برنامه و نیاز گروه برای تأمین و بهینه‌سازی منابع آموزشی
- ❖ ارائه‌ی بازخورد جامع به مدیران گروه‌ها، برنامه‌ریزی و تمهیدات لازم برای ارتقای کیفیت و رفع نواقص.

فرم سنجش رضایت‌مندی فراگیران از امکانات آموزشی و رفاهی

فراگیر گرامی، باسلام

پرسشنامه ذیل به منظور سنجش نظرات شما از خدمات ارائه شده در این مرکز تهیه گردیده است. پاسخ دقیق و درست شما ما را در جهت افزایش رضایت‌مندی و بهبود و ارتقای امکانات آموزشی و رفاهی شما عزیزان یاری خواهد نمود. (لازم به ذکر است کلیه اطلاعات به صورت کاملاً محرمانه در دفتر آموزش حفظ خواهد شد و نتایج به صورت کلی ارائه خواهد گردید).

* توجه: در مواردی که به شما مربوط نمی‌گردد و قابل پاسخ‌گویی توسط شما نیست، از گزینه «برخوردی ندارم» استفاده نمایید.

تاریخ تکمیل پرسشنامه:		سن: سال جنسیت: مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> مقطع آموزشی: دستیار فوق تخصصی <input type="checkbox"/> دستیار تخصصی <input type="checkbox"/> کارورز <input type="checkbox"/> کارآموز <input type="checkbox"/> بخش: مدت دوره ای که در حال آموزش در بیمارستان بوده اید:				
برخوردی ندارم*	کاملاً ناراضی	ناراضی	راضی	کاملاً راضی	کتابخانه	
					۱	روزآمدی منابع موجود
					۲	در دسترس بودن منابع متناسب با نیازهای شما
					۳	نحوه برخورد پرسنل کتابخانه و سایت در ارائه خدمات
					۴	سرعت ارائه خدمات پرسنل کتابخانه
					۵	فضا و محل نگهداری کتاب‌های کتابخانه (مخزن)
					۶	فضای سالن مطالعه کتابخانه
امور پژوهشی						
					۱	در دسترس بودن خدمات و امکانات پژوهشی
امکانات رفاهی						
					۱	شرایط و امکانات پویون
					۲	وضعیت تغذیه
					۳	وضعیت پارکینگ بیمارستان
					۴	وضعیت دسترسی به اینترنت
					۵	وضعیت لوازم و تجهیزات حفاظتی در ایام کرونا
تجهیزات و فضای آموزشی						
					۱	تجهیزات و امکانات تشخیصی - درمانی
					۲	تجهیزات و امکانات سمعی و بصری
					۳	تجهیزات و امکانات آموزش مجازی
					۴	کلاس‌ها و فضای آموزش‌های تئوری
گزارش صبحگاهی						

					مدیریت و نحوه اداره جلسات	۱
					میزان حضور و مشارکت اساتید	۲
					فضای آرام و توأم با احترام در جلسات	۳
					محتوی جلسات با تأکید بر رویکرد به بیمار (و نه بیماری)	۴
					میزان تأثیر گزارش صبحگاهی در ارتقای دانش و یادگیری	۵
					تسلط علمی اساتید در برگزاری جلسات	۶
درمانگاه						
					میزان حضور اساتید در درمانگاه	۱
					میزان ارتقای مهارت‌های بالینی شما در درمانگاه	۲
					فضا و امکانات آموزشی درمانگاه	۳
					نحوه برخورد پرسنل درمانگاه (سرپرست، منشی،...)	۴
ژورنال کلاب						
					مدیریت و نحوه اداره جلسات	۱
					میزان حضور و مشارکت اساتید در جلسات	۲
					فضای آرام و توأم با احترام در جلسات	۳
					میزان تأثیر جلسات فوق در ارتقای دانش و یادگیری شما	۴
					نحوه انتخاب مقالات ژورنال‌ها و انطباق آن بر نیازهای علمی شما	۵
					روش نقد مقالات	۶
بخش بستری						
					میزان حضور و مشارکت اساتید در بخش بستری	۱
					میزان ارتقای مهارت‌های بالینی شما در بخش بستری	۲
					میزان تنوع بیماران بستری شده	۳
					میزان آموزش ارائه شده توسط اساتید بخش	۴
					فضای آرام و توأم با احترام در بخش	۵
					برخورد پرسنل بخش (پرستار، بهیار، منشی)	۶
اتاق عمل						
					میزان حضور و مشارکت اساتید در اتاق عمل	۱
					میزان ارتقاء مهارت‌های بالینی شما در اتاق عمل	۲
					میزان تنوع اعمال جراحی	۳
					فضای آرام و توأم با احترام در اتاق عمل	۴
					مهارت اساتید در کار عملی اتاق عمل	۵
					برخورد پرسنل اتاق عمل (منشی، پرستار، بهیار و ...)	۶
راند آموزشی						
					حضور اساتید در گرنذراند	۱
					تعداد راندهای هفتگی	۲

					میزان ارتقای دانش شما در راندها	۳
					تعداد بیماران مطرح شده در راندها	۴
					تنوع بیماران مطرح شده	۵
					توانمندی علمی اساتید در برگزاری راندها	۶
امور اداری معاونت آموزشی						
					نحوه برخورد پرسنل آموزش	۱
					سرعت انجام امور مربوط به شما	۲
					نحوه و سرعت پاسخ‌گویی و رسیدگی به شکایات و انتقادات شما	۳
					میزان مهارت پرسنل آموزش در امور مربوطه	۴
پرسنل پرستاری						
					همکاری پرسنل پرستاری با شما در درمان بیمار	۱
					برخورد و رفتار کادر پرستاری با شما	۲

۱. آیا گذراندن این دوره را در بخش فوق به دوستان خود توصیه می‌نمایید؟ بلی خیر نظری ندارم
۲. فعالیت آموزشی برتر بخش خود را نام ببرید.
۳. لطفاً انتقادات و پیشنهادات خود را مرقوم فرمایید.

فرم سنجش رضایت‌مندی اعضای هیأت علمی از امکانات آموزشی و رفاهی

استاد گرامی، با سلام

پرسشنامه ذیل به منظور سنجش نظرات شما از خدمات ارائه شده در این مرکز تهیه گردیده است. پاسخ دقیق و درست شما ما را در جهت افزایش رضایت‌مندی و بهبود امکانات آموزشی و رفاهی شما عزیزان یاری خواهد نمود. (لازم به ذکر است کلیه اطلاعات به‌صورت کاملاً محرمانه در دفتر آموزش حفظ خواهد شد و نتایج به‌صورت کلی ارائه خواهد گردید).

* توجه: در مواردی که به شما مربوط نمی‌گردد و توسط شما قابل پاسخ‌گویی نیست، از گزینه «برخوردی ندارم» استفاده نمایید.

تاریخ تکمیل پرسشنامه:		سن:..... سال جنس: مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> مدرک: فوق تخصصی <input type="checkbox"/> فلوشیپ <input type="checkbox"/> تخصصی <input type="checkbox"/> PHD <input type="checkbox"/> کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> مرتبه علمی: رشته تحصیلی:				کتابخانه		امور پژوهشی	
								کاملاً راضی	راضی
برخوردی ندارم*	کاملاً ناراضی	ناراضی	راضی	کاملاً راضی	راضی				
						روزآمدی منابع موجود	۱		
						در دسترس بودن منابع متناسب با نیازهای شما	۲		
						نحوه برخورد پرسنل کتابخانه و سایت در ارائه خدمات	۳		
						سرعت ارائه خدمات پرسنل کتابخانه	۴		
						فضا و محل نگهداری کتاب های کتابخانه (مخزن)	۵		
						فضای سالن مطالعه کتابخانه	۶		
امور پژوهشی									
						در دسترس بودن خدمات و امکانات پژوهشی	۱		
امکانات رفاهی									
						فضای مناسبی جهت استراحت اعضاء با امکانات قابل قبول	۱		
						وضعیت تغذیه	۲		
						وضعیت پارکینگ بیمارستان	۳		
						دسترسی به لوازم و تجهیزات حفاظتی در ایام کرونا	۴		
تجهیزات و فضای آموزشی									
						تجهیزات و امکانات تشخیصی - درمانی	۱		
						تجهیزات و امکانات سمعی و بصری	۲		
						تجهیزات و امکانات آموزش مجازی	۳		
						کلاس‌ها و فضای آموزش‌های تئوری	۴		
گزارش صبحگاهی									
						مدیریت و نحوه اداره جلسات	۱		
						میزان حضور و مشارکت اساتید و فراگیران	۲		
						فضای آرام و توأم با احترام در جلسات	۳		
						محتوی جلسات با تأکید بر رویکرد به بیمار (و نه بیماری)	۴		
						میزان تأثیر گزارش صبحگاهی در ارتقای دانش و یادگیری	۵		
						تسلط علمی اساتید در برگزاری جلسات	۶		

درمانگاه				
۱	فضا و امکانات آموزشی درمانگاه			
۲	نحوه برخورد پرسنل درمانگاه (سرپرست، منشی،...)			
ژورنال کلاب				
۱	مدیریت و نحوه‌ی اداره جلسات			
۲	میزان حضور و مشارکت اساتید و فراگیران در جلسات			
۳	فضای آرام و توأم با احترام در جلسات			
۴	میزان تأثیر جلسات فوق در ارتقای دانش و یادگیری شما			
۵	نحوه انتخاب مقالات ژورنال ها و انطباق آن بر نیازهای علمی شما			
۶	روش نقد مقالات			
راند و گرند راند				
۱	حضور اساتید و فراگیران در راند و گرند راند			
۲	تعداد راندهای هفتگی			
۳	میزان ارتقای دانش شما در گرند راندها			
۴	تعداد بیماران مطرح شده در راندها			
۵	تنوع بیماران مطرح شده			
امور اداری معاونت آموزشی				
۱	نحوه برخورد پرسنل آموزش			
۲	سرعت انجام امور مربوط به شما			
۳	نحوه و سرعت پاسخ‌گویی و رسیدگی به شکایات و انتقادات شما			
۴	میزان مهارت پرسنل در امور مربوطه			
پرسنل پرستاری				
۱	همکاری پرستاران با شما در درمان بیماران			
۲	برخورد و رفتار کادر پرستاری با شما			
تیم مدیریت				
۱	استفاده از نظرات اعضاء هیأت علمی در تصمیم‌گیری‌های مدیریتی و بهبود فرآیندهای آموزشی درمانی			
۲	رفتار محترمانه تیم مدیریتی مرکز با اعضاء هیأت علمی			
۳	تامین امنیت اعضاء هیأت علمی هنگام ارائه خدمات درمانی			
۴	فراهم نمودن سازوکار مناسب برای هماهنگی و تعامل بین‌رشته‌ای گروه‌های مختلف			
۵	تعامل و همکاری مناسب بین معاون آموزشی بیمارستان و اعضاء هیأت علمی			

۱. لطفاً انتقادات و پیشنهادات خود را مرقوم فرمایید.

فصل چهارم

پایس

پایش برنامه

جمع‌آوری، پایش، تحلیل و ارزیابی اطلاعات برای شناسایی موانع، لزوم تغییرات، برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری‌های آتی کمک‌کننده است.

با توجه به این که سیستم آموزشی بر اساس سال تحصیلی است و اغلب برنامه‌ها بر همین اساس تدوین می‌شوند، از این رو لازم است برنامه پایش عملکرد سیستم آموزشی به صورت سالانه انجام گیرد.

فرم سنجش پایش برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی

ردیف	عنوان برنامه	امتیاز کسب شده ۵-۱	توضیحات
فعالیت‌های آموزشی			
۱	برگزاری منظم گزارش صبحگاهی در گروه‌های آموزشی هدف		
۲	برگزاری منظم راندهای آموزشی در گروه‌های آموزشی هدف		
۳	برگزاری منظم کنفرانس آموزشی در گروه‌های آموزشی هدف		
۴	برگزاری منظم گزارش صبحگاهی مشترک در گروه‌های آموزشی هدف		
۵	برگزاری منظم کنفرانس مشترک در گروه‌های آموزشی هدف		
۶	برگزاری منظم معرفی بیمار و ژورنال کلاب در گروه‌های آموزشی هدف		
۷	برگزاری منظم گرند راند در گروه‌های آموزشی هدف		
۸	برگزاری منظم CPC و بازآموزی		
۹	میزان حضور اعضای هیأت علمی در کنفرانس‌ها، کلاس‌ها و کارگاه‌های آموزشی		
۱۰	میزان حضور فراگیران در کنفرانس‌ها، کلاس‌ها و کارگاه‌های آموزشی		
۱۱	میزان حضور فراگیران در بخش		
۱۲	دریافت مرخصی و حضور و غیاب اساتید و فراگیران		
۱۳	برگزاری آزمون پایان دوره برای فراگیران		
۱۴	دریافت سئوال‌ها از استاد و ایجاد بانک سئوال‌ها برای گروه‌های هدف		
۱۵	اعلام نتایج آزمون‌ها به دانشکده پزشکی		
۱۶	استفاده از روش‌های نوین ارزشیابی فراگیران (DOPS, OSCE)		
۱۷	برنامه‌ریزی جهت حضور فراگیران در بخش‌های مربوطه		
۱۸	سنجش خدمات و مهارت‌های ارائه شده با لاگ بوک در مقاطع مختلف		
۱۹	حضور منظم اساتید و اعضای هیأت علمی در درمانگاه‌های آموزشی گروه‌های هدف		
۲۰	فراوندهای آموزشی اساتید و اعضای هیأت علمی گروه‌های بالینی در جشنواره‌ها (شهید مطهری...)		
۲۱	ارائه طرح درس سالانه توسط اعضای هیأت علمی به واحد EDO		
فعالیت‌های پژوهشی			
۱	ساعات تخصیص داده شده به دانشجو توسط اساتید برای راهنمایی و مشاوره		
۲	میزان مقالات منتشرشده توسط اساتید در نشریه‌های معتبر داخلی و خارجی		
۳	ارائه‌ی مقاله در همایش‌های علمی معتبر توسط اساتید		

		برگزاری منظم جلسات شورای پژوهشی مرکز	۴
		حضور منظم اساتید در جلسات شورای پژوهشی مرکز	۵
		میزان طرح‌های تحقیقاتی مصوب در گروه‌های آموزشی	۶
		میزان داوری مقالات و پایان نامه توسط اساتید	۷
فعالیت‌های درمانی			
		تعداد ویزیت بیماران بستری، درمانگاهی، اعمال جراحی و ...	۱
		انجام اقدامات تشخیصی و درمانی	۲
		حضور منظم در کشیک‌های موظفی	۳
		کیفیت مستندسازی پرونده‌های پزشکی توسط اساتید	۴
		کیفیت مستندسازی پرونده‌های پزشکی توسط فراگیران	۵
فعالیت‌های اجرایی			
		عضویت در کمیته‌ها و شوراهای مختلف	۱
		مسئولیت اجرایی در سطوح مختلف (بخش، گروه، دانشکده، دانشگاه و ...)	۲
تکنولوژی و تسهیلات آموزشی			
		ارزیابی رضایت‌مندی اساتید و فراگیران از تکنولوژی آموزشی و امکانات رفاهی	۱
		ارزیابی وضعیت اولیه کلاس‌ها، سالن کنفرانس، تجهیزات IT و الکترونیک بیمارستان از نظر فن‌آوری نوین آموزشی مورد استفاده	۲
		پایش و تهیه لیست اقلام مرتبط با تکنولوژی آموزشی و امکانات رفاهی	۳
		نظارت بر تامین اعتبار لیست خرید اقلام مرتبط با تکنولوژی آموزشی و امکانات رفاهی	۴
		به‌کارگیری فن‌آوری نوین آموزشی در امر آموزش و ارزش‌یابی فراگیران	۵
		ارزیابی تسهیلات فیزیکی، مالی و منابع انسانی موجود	۶
		ارزیابی تناسب تسهیلات، امکانات، منابع مالی و انسانی با تعداد اعضای هیأت علمی و فراگیران	۷
		اقدامات انجام شده از سوی مسئولین مرکز و دانشگاه در خصوص تامین تسهیلات درخواستی	۸
		ارزیابی مجدد رضایت‌مندی اساتید و فراگیران پس از تغییرات	۹
		ارزیابی وضعیت کتابخانه از نظر وسعت، تعداد کتب مرجع، تعداد اشتراک مجلات علمی، جدیدبودن منابع، میزان دسترسی، کتابدار	۱۰
		ارزیابی وضعیت وسایل کمک آموزشی مرکز مهارت بالینی (مرکز مهارت‌ها)	۱۱
		به‌کارگیری سیستم اطلاعات بیمارستانی (HIS) و آموزش از راه دور جهت فعالیت‌های آموزشی	۱۲
امتیاز کل			

برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی مراکز آموزشی درمانی دانشگاه علوم پزشکی اراک در تاریخ ۲۸ / ۱۱ / ۱۴۰۲ طبق بند ۳۲ جلسه ۶۲۶ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اراک رسیده است.

فصل پنجم

منابع

- ۱- برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی مرکز آیت اله روحانی بابل، معاونت آموزش و پژوهشی و دفتر توسعه آموزش بالینی، سال ۱۴۰۰.
- ۲- مجموعه دستورالعمل و ابزارهای ارزش‌یابی پای‌بندی به اصول حرفه‌ای دستیاران، معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سال ۱۳۹۹.